

BELEIDSPLAN STICHTING NIJDIER 2019-2022

1. Relevante gegevens.

Naam: Stichting Nijdiër (voor welzijn paarden en andere dieren);

Rechtsvorm: Stichting

ANBI status (nr. 851435956) verleend bij beschikking van 27 juli 2012;

Oprichtingsdatum: 24 februari 2012;

KvK-nr: 54775906;

Statutaire zetel: Utrecht;

Postadres: Postbus 195, 6040 AD, Roermond;

Bestuur: mr. J.W. Rijkse, voorzitter;
mr. J. P. Dierkens Schuttevaer, secretaris/penningmeester;
mr. M. J. Bruna, lid.

2. Algemeen.

In dit beleidsplan zijn binnen het kader van de statuten de hoofdlijnen van het door het bestuur te voeren beleid vastgelegd. Het beoogt een algemeen kader te geven en bevat derhalve niet een uitputtende regeling van alle opties en alternatieven die zich in de praktijk kunnen voordoen. In voorkomende gevallen zal het bestuur die opties beoordelen en evalueren.

3. Doel.

De Stichting Nijdiër (voor welzijn van paarden en andere dieren), hierna ook genoemd: Stichting Nijdiër, heeft als algemeen doel het dierenwelzijn te bevorderen. Zij streeft dit na door financiële ondersteuning van dierenwelzijnsorganisaties bij concrete projecten. Ondersteuning in een wetenschappelijk onderzoeksproject valt hier ook onder.

4. Achtergrond.

De Stichting vindt haar oorsprong in een testamentaire making van de heer J. Nijland te Den Dolder (overleden op 6 augustus 1998). Op het vermogen rustte een volledig vruchtgebruik ten gunste van zijn echtgenote, mevrouw L.M.A. Nijland Middelbeek. Door haar overlijden op 23 mei 2010 is het vruchtgebruik komen te vervallen en is het vermogen vrij ter beschikking gekomen.

5. Vermogen.

Het vermogen van de Stichting bedroeg bij aanvang € 1.000.000,00 in liquiditeiten. Er wordt vanuit de Stichting geen externe actie ondernomen om nieuw vermogen te werven en toe te voegen, anders dan rente en een eventueel beleggingsresultaat. Het vermogen wordt beheerd via de normale bancaire instellingen in Nederland, waarbij een gematigd risicoprofiel heeft te gelden.

6. **Termijn.**

Het stichtingsbestuur streeft na dat het vermogen van de Stichting in circa tien jaar zal zijn gebruikt conform de doelstelling. Er zal dus ook enigszins gedoseerd worden omgegaan met het uitgeven/besteden van het vermogen (€ 100.000,00 tot €125.000,00 per jaar). Het vermogen wordt onder aftrek van de kosten (zie punt 9) volledig (tenminste 90%) volgens de doelstellingen besteed.

7. **Werkwijze.**

De Stichting inventariseert de wensen en behoeften op het gebied van dierenopvang, -welzijn en onderzoek bij diverse in het land werkzaam zijnde instellingen, centra voor dierenopvang en dierenwelzijn en daarbij betrokken personen en aanverwante organisaties (waaronder opleidingsinstituten en/of universiteiten/hogescholen) Hiervoor worden organisaties aangeschreven en worden deze uitgenodigd concrete aanvragen in te dienen. Het stichtingsbestuur zal bij de beoordeling van de aanvragen/inventarisatie van wensen/verzoeken zonodig een bezoek afleggen en/of zich laten bijstaan door deskundigen.

Beoordeeld wordt onder meer de noodzaak en urgentie van de aanvraag en de plaats van het betreffende doel in de samenleving. De aanvragende instellingen zullen hiervoor zo nodig vragen ter beantwoording krijgen voorgelegd betreffende hun doelstellingen, financiële structuur en gesteldheid, een eventuele ANBI-status en andere mogelijkheden die de organisatie heeft op het gebied van externe steun. Hierbij kan ook betrokken worden dat niet iedere investeringen direct hetzelfde effect zal hebben en dat mogelijk de hulp zich over meerdere jaren zal moeten uitstrekken. Verder zullen eerder aan dezelfde organisatie verleende bijdragen meegewogen worden. Het doel is immers om de bijdragen over zoveel mogelijk aanvragers te kunnen spreiden.

De Stichting honoreert alleen concrete aanvragen voor concrete projecten. De Stichting zal geen ondersteuning voor algemene exploitatiekosten bieden. Het bestuur werkt bij de beoordeling van aanvragen volgens een intern vastgestelde procedure.

8. **Vergaderfrequentie.**

Het bestuur vergadert ten minste 6x per jaar. Hiernaast is er ad hoc overleg en contact naar aanleiding van aanvragen en verdere werkzaamheden zoals het bezoeken van aanvragende instellingen ter beoordeling van de aanvraag.

9. **Kosten/verplichtingen.**

Ten laste van Stichting Nijdier komen jaarlijks de bankkosten voor het aanhouden van een bankrekening en het doen van betalingen en voorts de kleine kantoorkosten zoals briefpapier, het aanhouden van een postbus, portokosten, internet e.d. Deze worden tot het noodzakelijke beperkt. Eventuele deskundigenkosten worden vooraf kritisch beoordeeld en tot een minimum beperkt.

Tevens komen ten laste van de Stichting de accountantskosten voor het opmaken van jaarstukken. Als accountant zal bij voorkeur een registeraccountant optreden. Thans is dat Ernst & Young Accountants.

Ten laste van de Stichting komen geen bestuurs- en reiskosten of kosten van secretariële ondersteuning.

10. **Jaarverslag.**

Er wordt jaarlijks vóór 1 juni een jaarverslag (balans/verlies- winstrekening) opgemaakt door de accountant van de Stichting. De belangrijke jaarcijfers worden conform de wettelijke eisen gepubliceerd op de website van de stichting, www.Nijdier.nl.

Door het bestuur vastgesteld op 14 december 2018.

